

Mitteilungsblatt

Impressum:

Eigentümer, Herausgeber u. Verleger: Zentrale Verwaltung der
Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung. Linz.

Für den Inhalt verantwortlich: Rektorin Mag.iur. Brigitte Hütter MSc., Hauptplatz 6,
4020 Linz.

Studienjahr 2023/2024

13. Stück

14.02.2024

**24. Kunstuniversität Linz – Ausschreibung Mitarbeiter*in in der Abteilung
Kommunikation_PR (teilzeit)**

24. Kunstuniversität Linz – Ausschreibung Mitarbeiter*in in der Abteilung Kommunikation_PR (teilzeit)

Die Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz steht für Vielfalt und Offenheit, verbunden mit einem hohen sozialen Verantwortungsbewusstsein. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf bzw. Studium sind der Universität ein wichtiges Anliegen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der Abteilung Kommunikation_PR ehestmöglich eine*n Mitarbeiter*in im Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden.

Die Einstufung erfolgt entsprechend dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer*innen der Universitäten in der Verwendungsgruppe III b /Grundstufe, monatliches Mindestentgelt EUR 1.479,45 (brutto, 14x jährlich) bei einem Beschäftigungsausmaß von 50%. Eine Überzahlung des kollektivvertraglichen Mindestentgelts ist aufgrund vorhandener tätigkeitsbezogener Berufserfahrung möglich.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Matura
- Berufserfahrung im Bereich Unternehmens-Kommunikation (intern und extern)
- Hervorragendes Ausdrucksvermögen (mündlich und schriftlich)
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Kenntnisse der gängigen Microsoft-Programme (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe Acrobat)
- Erfahrung im Bereich Web-Redaktion (TYPO3)
- Bereitschaft neue Programme zu erlernen
- Kenntnis des universitären Umfelds und Affinität zur Kunst und Kultur
- Strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Gender- und Diversitätskompetenz

Tätigkeitsbereich:

- Betreuung Intranet
- Sämtliche Belange der Universitätskommunikation und Webredaktion
- Recherche/ Strategieentwicklung/ inhaltliche Bearbeitung in Bezug auf diverse online-Portale zur Bewerbung des Studienangebots an der Kunstuniversität
- Administrative & organisatorische Unterstützung des Teams der Abteilung Kommunikation_PR-u.a.:
 - Raumreservierung
 - Bearbeitung der allgemeinen Outlook-Postfächer (u.a. pr.office)
 - Türschilder
 - Ausgabe Werbematerial
 - Organisation Büromaterial, Ablage u.v.m.
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Präsentationen
- Pflege & Aktualisierung der Adress-Dateien im Adressverwaltungssystem der Kunstuniversität Linz (Bereich Kommunikation_PR)
- Vorbereitung diverser interner und externer Aussendungen (Print & digital)
- Koordination Schulmarketing
- Koordination Führungen

Wir bieten:

- Flache Hierarchien und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vielfältiges, abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet
- Eigenständiges Arbeiten und Handlungsspielraum bei der Arbeitserfüllung
- Gleitzeit und weitgehend flexible Arbeitszeitgestaltung
- Internes Weiterbildungsangebot und Zuschuss bei externen Weiterbildungen
- Internationale Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betreuungsangebot (stundenweise) für Kinder von 15 Monaten bis 3 Jahren
- Hausinterne Cafeteria
- Zentrale Lage und sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- Diverse Uni-Events und Veranstaltungen

Die Kunstuniversität Linz betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung und / oder -hintergrund und Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Kosten, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens 6. März 2024 an ufg.bewerbung758@kunstuni-linz.at zu richten.

Mag.^a Brigitte Hütter MSc
Rektorin